**T.C**

**SARIYER KAYMAKAMLIĞI**

**ORGENERAL EMİN ALPKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**


#

# Sunuş

Gelişmenin hızındaki baş döndürücülük insanın algısını tehdit edecek niteliktedir. Bu gelişme hızının sosyal, ekonomik dönüşümler, çalkantılar hatta yenilikler üretmesi kaçınılmazdır. Yakın gelecekte 2050’li yıllarda insanların, düşündüklerinin ve hissettiklerinin görülmemesi için yanlarında jammer(sinyal bozucu) bulunduracağından bahsediliyor. İnsan zekasına ve yaratıcılığına dayalı işler bile artık tehlikededir. Bazı ülkelerde bilgisayarların avukatların işlerini ellerinden almaya başladığı söylenmektedir. Bilgisayar isteyenlere hukuki tavsiyelerde bulunuyor ve bunu birkaç saniye içinde gerçekleştiriyor. Başarı oranı ise %90, aynı işi yapan avukatların başarı oranı ise %70’lerde.

Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler de kurumların işleyişini ve yapısını etkilemektedir. İşleyişin, kalkınmanın, gelişmenin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi kurumlar için bir zorunluluk arz etmektedir. Çağın gelişmelerini yakalamak, öğrencilerimizi bu doğrultuda hayata hazırlamak okulumuz için olmazsa olmaz hedefler arasındadır.

Okulumuzun gelecekte bu hedeflere ulaşması tüm paydaşların desteği ile mümkün olacaktır.

 **Çetin AKINER**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Çetin AKINER | Okul Müdürü | Deniz YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Emel ESEN | Müdür Yardımcısı | Yeşim GÖKTEKE | Öğretmen  |
| Yeşim GÖKTEKE | Öğretmen  | Yıldız İLGÜN | Öğretmen |
| Fatma PARSİBAY | Okul Aile Bir. Bşk. | Ali Yasin ALTUNCU | Öğretmen |
| Halime ÇAYLI | Okul Aile Bir. Yön K. Üyesi | Fatma PARSİBAY | Okul Aile Bir. Bşk. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz aynı adresin bitişiğindeki boş bir arsada 1974 yılında sac barakalar şeklinde, iki derslikli olarak 80 öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Baraka şeklindeki sınıflar ihtiyaca cevap vermeyince 1983 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca inşa edilen 10 derslikli binada eğitim ve öğretime devam etmiştir. (A Blok)

Okulumuzun adı Bağlar Baraka Okulu iken zamanın okul müdiresinin teklifi üzerine Orgeneral Emin Alpkaya İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Mahallemizde göç ve hızlı nüfus artısı nedeniyle 10 derslikli bina ihtiyaca cevap verememiştir. Bu nedenle Eğitim Gönülleri Vakfınca Yeniköy Eğitim ve Yardımlaşma Derneği ile işbirliği yapılarak 12 derslikli 1 kütüphanesi ve ana sınıfları olan ek bina inşaatına 1997 yılında başlanmış ve inşaat 1998 yılında tamamlanmıştır.(B Blok) Ek bina 1998-1999 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir 1998-1999 yılında 8 yıllık temel eğitime geçilmesi ile okulumuz Orgeneral Emin Alpkaya İlköğretim Okulu adını almıştır. 16 Eylül 2012 tarihinden itibaren de İlkokul ve Ortaokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz ilçemizin eğitim-öğretim sosyal faaliyetler alanında önde gelen okullarından biridir. Akademik başarısı kadar sosyal faaliyetlerdeki başarıları ile de ilçemizde ve ilimizde adından söz ettirmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli**: İSTANBUL | **İlçesi:** SARIYER |
| **Adres:**  | NURİ PAŞA C. NO:94 YENİKÖY | **Coğrafi Konum (link):** | [**http://tinyurl.com/y4mep8xo**](http://tinyurl.com/y4mep8xo) |
| **Telefon Numarası:**  | 0212 299 43 33 | **Faks Numarası:** | 0212 299 43 33 |
| **e- Posta Adresi:** | 739036@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://orgeneraleminalpkayailkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 739036 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1974 | **Toplam Çalışan Sayısı:**  | 32 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 266 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 |
| Erkek | 324 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 590 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 88.49  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **20** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **28** | **39** |

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya branş dersi olan öğretmenler derslere girmektedir.

 İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | A Blok:3 katB Blok:4 kat | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1500 | Pansiyon |  | x |
| Okul Kapalı Alan (m2) | A Blok:390B Blok:330 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 150 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | 7 | 10 | 17 | **ANASINIFI D** | 3 | 12 | 15 |
| **ANASINIFI B** | 6 | 4 | 10 | **ANASINIFI E** | 2 | 8 | 10 |
| **ANASINIFI C** | 6 | 17 | 23 | **ÖZEL EĞT.** | 2 | 2 | 4 |
| **1-A** | 10 | 12 | 22 | **3-A** | 11 | 16 | 27 |
| **1-B** | 9 | 14 | 23 | **3-B** | 13 | 17 | 30 |
| **1-C** | 10 | 12 | 22 | **3-C** | 13 | 13 | 26 |
| **1-D** | 11 | 12 | 23 | **3-D** | 12 | 14 | 26 |
| **1-E** | 11 | 13 | 24 | **3-E** | 14 | 14 | 28 |
| **2-A** | 13 | 12 | 25 | **4-A** | 15 | 12 | 27 |
| **2-B** | 12 | 13 | 25 | **4-B** | 15 | 12 | 27 |
| **2-C** | 12 | 14 | 26 | **4-C** | 13 | 13 | 26 |
| **2-D** | 11 | 13 | 24 | **4-D** | 12 | 15 | 27 |
| **2-E** | 12 | 15 | 27 | **4-E** | 10 | 15 | 25 |

**TOPLAM: 590 öğrenci**

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24megaBit |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 64 701,69 | 60 176, 69 |
| 2017 | 65 595,35 | 52 492,25 |
| 2018 | 64 851,55 | 52 124,02 |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Orgeneral Emin Alpkaya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (başarılı) yönlerimiz :** Öğrencilerkendilerini okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunması öğrencilerin okula olan güvenini arttırmaktadır.Öğrenciler Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler, dersler ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda spor salonu ve konferans salonu olması bir avantajdır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, öğrenciler ders aralarında oyunlar oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda ikili öğretim yapıldığı için çıkış saatinin geç olması, sınıfların ortaokul ile ortak kullanımından doğan sıkıntılar, spor malzemelerinin eksik olması, tuvaletlerin temizliği, olumsuz yönlerimizdendir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (başarılı) yönlerimiz :** Okulumuzda öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, hizmet içi eğitimler desteklenmektedir. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Öğrenci gezilerini teşvik edici, spor faaliyetlerini destekleyici, iyi niyetli, anlayışlı bir okul idaresi mevcuttur.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Okulumuzda ikili öğretim yapılması, dersliklerin ortaokul ile ortak kullanılması, destek eğitim odası ve zeka oyunları odası olarak kullanılabilecek alanların olmayışı, Öğretmenler odasının rahat ve yeterli olmaması, bazı araç gereçlerin yetersiz olması olumsuz yönlerimizdendir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmenlerle ihtiyaç duydukları anda her zaman görüşme imkanı bulur. Öğrencilerle ilgili sorunlar öğretmenler ve okul yönetimi tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde de giriş çıkışlar kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** İkili öğretim yapıldığı için okul giriş çıkış saatleri çok kötüdür. Kütüphane ve laboratuar olmaması bir eksikliktir. Öğrencilerin resim, müzik, akıl oyunları gibi çeşitli alanlarda çalışabilecekleri derslikler olmaması okulumuzun olumsuz yönleridir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. Güvenlik görevlisi bulunması. |
| Veliler | Velilerin okulun yakın çevresinde yaşıyor olması.  |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun 2 binadan oluşması, 1.ve 2.sınıflarla 3.ve 4.sınıfların ayrı binalarda bulunması, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. |
| Donanım | Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet bağlantısı olması. Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması. |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul web sitesinin kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan temizlik personeli sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | İkili öğretim yapılması, ortaokullarla aynı dersliklerin kullanılması |
| Donanım | Fen laboratuarı ve kütüphane olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin, ilçe belediyesinin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Beyaz Bayrak projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Özellikle Suriye’den gelen yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçları.  |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapıya erişimde zaman zaman yaşanan aksaklıklar. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Okul sağlığı ve hijyen kurallarını benimsetmek |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***

**Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 35 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Deniz YILDIRIMMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Deniz YILDIRIMMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Çetin AKINEROkul Müdürü | Ocak 2019 |
| **1.1.6** | Çevremizdeki okul öncesi eğitim çağındaki çocukların velileri okulumuz anasınıfına kayıt için teşvik edilecektir.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Her yıl Haziran-Eylül arası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile okul sağlığı ve hijyen kuralları yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.***

### **Stratejik Hedef 2.1 *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.***

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 76 | 77 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.c** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 86,5 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Şubat 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Deniz YILDIRIMMüdür Yardımcısı | Şubat 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Deniz YILDIRIMMüdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Okulumuzda bando oluşturmak ve Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Öğrencilerin yeteneklerini ön plana çıkaracak Okul Dergisi çıkarılacaktır. | Emel ESENMüdür Yardımcısı | 01/01/2019 31/12/2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak |  Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.***

### **Stratejik Hedef 3.1. *Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularak katılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %0 | %20 | %40 | %50 | %60 | %80 |
| **PG.3.1.c** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.e** | Hizmet içi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı( %) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı(%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.l** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının tüm personele oranı (%)  | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.  | Okul idaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.2** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.3** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.4** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.5**  | Eğitimde fırsatları artırma ve teknolojiyi iyileştirme amacıyla Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.7**  | Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek, ücretli öğretmenlerin çalışmaları kontrol edilecek | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.8** | Norm kadro durumları takip edilecek, güncel tutulacak | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.9** | Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince  |
| **3.1.10** | Okulda güvenlik görevlisi bulunmaya devam edecek. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince  |
| **3.1.11**  | Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları teşvik edilecek. | Okul idaresi  | 2019-2023 |

***Stratejik Hedef 3.2. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a**  | İSG eğitimi alan personel oranı (%)  | 100 | 100  | 100  | 100  | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b**  | Yangın merdiveni sayısı risk puanı | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| **PG.3.2.c** | Okul güvenlik kamera sayısı  | 13  | 13  | 15  | 15  | 15  | 15  |
| **PG.3.2.d**  | Okul sağlığı (diş, göz, kulak, Çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)  | 74 | 80 | 85 | 90 | 95  | 100  |
| **PG.3.2.e** | Bina, sınıf ve tuvaletlerin hijyen olarak uygunluğu (%)  | 60  | 70  | 80  | 90  | 100  | 100  |
| **PG.3.2.f** | Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%)  | 60  | 70  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| **PG.3.2.g** | Sportif faaliyet için araç gereçleri durumu (%)  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1**  | Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacak  | Okul idaresi  | 2019-2023  |
| **3.2.2**  | Okulda bulunan tüm çalışanların İş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak  | Okul Müdürü  | 2019-2023  |
| **3.2.3**  | Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili İlçe ve il Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılacak.  | Okul Müdürü  | 2019-2023  |
| **3.2.4**  | Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek  | Okul idaresi  | 2019-2023  |
| **3.2.5**  | Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek  | Okul Müdürü  | 2019-2023  |
| **3.2.6**  | Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak  | Okul idaresi, Öğretmenler, Toplum Sağlığı merkezi  | Eylül-Ekim ayları  |
| **3.2.7**  | Bina, sınıf ve tuvaletlerin periyodik temizlikleri yapılacak  | Okul idaresi, Yardımcı hizmetler  | 2019-2023  |
| **3.2.8**  | Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek  | Okul idaresi  | 2019-2023  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2019(TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 1100 | 1200 | 1400 | 1600 |  2000 |
| **2** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 600 | 750 | 1000 | 1250 |  1500 |
| **3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | 1 400 | 1 500 | 1 750 | 1 800 | 2000 |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma vedayanışma bilinci kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 |
| **8** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. |  1 250 | 1 350 | 1 450 | 1 500 | 1 600 |
| **9** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanaraközgüven duygularını arttırmak. | 500 |  600 | 650 | 700 | 750 |
| **10** | Temizlik Görevlilerinin Ücretleri |  27 000 |  28 000 |  29 000 | 29000 | 30 000 |
| **11** | Temizlik Malzemeleri | 5 000 |  7 000 | 9 000 | 10 000 | 11 000 |
| **12** |  Küçiik Tamiratlar | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **13** | Kırtasiye Malzemeleri | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **TOPLAM MALİYET** | **48.350** | **52.400** | **55.950** | **63.650** | **71.750** |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 61 000 | 64 000 | 67 000 | 75 000 | 80 000 | 347 000 |
| **TOPLAM** | 61 000 | 64 000 | 67 000 | 75 000 | 80 000 | 347 000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGENERAL EMİN ALPKAYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,42 | 88,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,92 | 98,33 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,42 | 88,33 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,58 | 91,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,17 | 83,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,92 | 58,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,83 | 76,67 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,58 | 91,67 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,42 | 88,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,67 | 93,33 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,17 | 43,40 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 | 85,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,14** | **82,82** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGENERAL EMİN ALPKAYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,62 | 92,40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,94 | 78,80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,34 | 66,80 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,54 | 70,80 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,76 | 95,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,92 | 78,40 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,62 | 92,40 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,68 | 93,60 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,14 | 42,80 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,30 | 86,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,32 | 66,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,84 | 76,80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,95** | **79.11** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGENERAL EMİN ALPKAYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,36 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,45 | 89,09 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,40 | 68,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,89 | 77,82 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,35 | 86,91 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,18 | 83,64 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,35 | 86,91 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,64 | 72,73 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,67 | 93,45 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,55 | 70,91 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,15 | 43,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,78 | 75,64 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,38 | 67,64 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,87** | **77,23** |